

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE

REV.	DATA	MOTIVAZIONE	REDAZIONE COMITATO GUIDA	APPROVAZIONE DIRETTORE GENERALE
0	22/01/2024	Prima emissione	<p>Daide Cardelli</p> 	<p>Daide Cardelli</p> 
1	17/02/2025	Cambio Sede legale	<p>Paola Paganelli</p>  <p>Erica Giannotti</p> 	

SOMMARIO

MISSION E VISIONE STRATEGICA.....	3
IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE	4
I PRINCIPI ISPIRATORI.....	4
L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE	5
POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE	6
MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA.....	10
DIFFUSIONE DELLA POLITICA.....	10

MISSION E VISIONE STRATEGICA

Cassiopea Cooperativa Sociale nasce nel 2008 dal desiderio di un gruppo di persone, da sempre impegnate nelle associazioni di volontariato del territorio, di trasformare la propria passione per il sociale in un lavoro. La professionalità che da sempre la contraddistingue si manifesta nella accurata scelta del personale, nella formazione continua degli operatori, nella disponibilità e cordialità che caratterizzano i rapporti con gli enti con i quali collabora e nell'accoglienza delle persone che si rivolgono alla cooperativa per trovare un sostegno concreto alle proprie esigenze. La Cooperativa Cassiopea, ha sede in via Case Rosse, 221 a Seravezza (LU) ed ha la qualifica di cooperativa di tipo A e di tipo B; opera in vari settori, tra i quali:

- servizi socio-assistenziali;
- servizi educativi;
- servizi di gestione mense;
- servizi di gestione biblioteche;
- servizi connessi alle politiche giovanili e del lavoro;
- servizi di orientamento e formazione.

I servizi erogati sono rivolti sia alla committenza pubblica, sia ad utenti privati.

Anche nel caso degli utenti privati, spesso le risorse pubbliche sono molto importanti in quanto non sempre gli utenti sono in grado di pagare per la partecipazione alle attività. Le risorse pubbliche possono essere erogate direttamente alla cooperativa, oppure all'utente il quale decide liberamente di usufruire dei servizi della stessa.

Nelle attività sono utilizzati soci e lavoratori anche in condizioni di disagio. La Cooperativa Sociale Cassiopea si occupa anche dell'erogazione d'attività formative, rivolte in special modo ai giovani, finalizzate a dare conoscenze e capacità per vivere e lavorare nel territorio della Comunità.

Inoltre, la Cooperativa Sociale Cassiopea sta anche valutando se procedere o meno all'ottenimento dell'accreditamento come agenzia formativa presso la Regione Toscana.

Dalla sua nascita la Cooperativa Sociale Cassiopea ha avuto i seguenti principi ispiratori, evidenziati anche dalla carta dei servizi:

- l'attenzione e il rispetto per gli utenti, soprattutto se si tratta di persone deboli;

- l'ascolto partecipe dei loro problemi e la valorizzazione delle loro risorse;
- l'integrazione sociale e la sostenibilità ambientale;
- il rispetto della parità di genere e delle pari opportunità per tutti, per rimuovere pregiudizi e stereotipi basati sul sesso, la razza, l'origine etnica, la religione, le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, la Cooperativa Sociale Cassiopea ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

L'ottenimento della certificazione da parte della Cooperativa Sociale Cassiopea rappresenta solo l'inizio di un percorso continuo di miglioramento e rafforzamento delle politiche di parità di genere. Questo traguardo conferma il nostro impegno nell'adozione di policy efficaci per la riduzione del divario di genere, con benefici concreti per il benessere del personale, oltre a un impatto positivo in termini etici e reputazionali.

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere della Cooperativa Sociale Cassiopea, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale la Cooperativa Sociale Cassiopea concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la

Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea - al perseguimento dei seguenti obiettivi di carattere generale:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione della Cooperativa Sociale Cassiopea ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

La Cooperativa Sociale Cassiopea si impegna:

- ✓ ad incoraggiare l'implementazione di strumenti volti a prevenire qualsiasi tipo di discriminazione di genere e a contrastare ogni comportamento che minacci la dignità del personale, senza distinzioni di ruolo o livello di responsabilità;
- ✓ a promuovere l'apprezzamento delle diversità in tutti gli aspetti aziendali: dalla selezione e reclutamento del personale all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e alla distribuzione dei premi, dalla scelta dei fornitori alla fornitura di servizi/prodotti;
- ✓ a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ a promuovere iniziative volte a informare, sensibilizzare e coinvolgere il personale riguardo alle questioni di pari opportunità e all'empowerment delle donne, evitando stereotipi e sottolineando il contributo significativo delle donne;
- ✓ a promuovere una comunicazione trasparente, inclusa l'attività di marketing e pubblicità, che esprima chiaramente l'impegno per raggiungere la parità di genere, valorizzare la diversità e sostenere l'empowerment femminile.

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico gli impegni assunti dalla Cooperativa Sociale Cassiopea sono:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)

La nostra organizzazione nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- ✓ La selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere;
- ✓ i criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza;
- ✓ la selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari;

- ✓ la selezione deve considerare che la presenza delle donne e degli uomini nell'organico deve essere bilanciata rispetto al totale delle persone presenti;
- ✓ i ruoli riferiti a dirigenti, responsabili di business unit, di riporto al vertice e con delega al budget, devono essere distribuiti in maniera equilibrata;
- ✓ la posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere;

2. Gestione della carriera

La nostra organizzazione è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tali carriere intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere. La nostra organizzazione, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- ✓ l'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un bilanciamento di leadership di genere;
- ✓ la progettazione dei percorsi di carriera e la loro presentazione devono essere rivolte indifferentemente dal genere;
- ✓ i percorsi di carriera del personale sono accessibili a tutte le persone che possono appurare, in maniera trasparente, il mantenimento degli equilibri riferiti alla parità di genere;
- ✓ l'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort;
- ✓ la formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere
- ✓ considerando il passaggio di carriera legato al CdA, almeno 1/3 del nostro CdA deve essere rappresentato dal genere femminile;
- ✓ le fasi di distacco del personale dall'organizzazione in caso di licenziamento sono strettamente esaminate, verificando il turnover in base al genere;
- ✓ le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento a livello funzionale.

3. Equità salariale

La nostra organizzazione, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. L'organizzazione non considera asimmetricamente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso. Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alle modifiche della retribuzione, l'organizzazione rispetta i seguenti principi:

- ✓ la retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti;
- ✓ la retribuzione, la corresponsione di premi e l'assegnazione di benefit, per trasparenza, sono documentate e accessibili all'intero staff;
- ✓ i criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili all'intero staff;
- ✓ a chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità.

4. Genitorialità, cura

La nostra organizzazione intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse. L'organizzazione sostiene tale intenzione alla luce dei seguenti principi:

- ✓ la maternità e la paternità sono sostenute da programmi di formazione, informazione e re-inserimento;
- ✓ La maternità è accompagnata da misure di supporto attivate prima, durante e dopo la nascita;
- ✓ Il congedo di paternità viene attivamente promosso, affinché tutti i potenziali beneficiari possano usufruirne per l'intero periodo previsto dalla normativa vigente;
- ✓ i rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di ri-orientamento;
- ✓ l'organizzazione assume un ruolo attivo nel supportare, con iniziative concrete le attività di caregiver (prendersi cura del nascituro/a);
- ✓ Il supporto ai genitori viene ampliato attraverso l'accesso a servizi dedicati all'infanzia, come sconti riservati al personale dipendente e soci per Baby Parking e Campus Estivi;

- ✓ Cassiopea offre supporto ai propri dipendenti nella compilazione e predisposizione della documentazione necessaria da presentare al patronato per le richieste di maternità e paternità;
- ✓ I dipendenti con contratto a tempo indeterminato sono automaticamente iscritti al piano di Copertura Sanitaria delle Cooperative Sociali, gestito dall'ente Cooperazione Salute. Tale piano prevede specifiche tutele per l'area maternità, con la possibilità di ottenere rimborsi fino a un massimo di €1.600 annui

5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

La nostra organizzazione intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- ✓ le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere;
- ✓ l'organizzazione adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working;
- ✓ l'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni.

6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

La nostra organizzazione ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. L'organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- ✓ che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati;
- ✓ che l'organizzazione pianifichi in relazione a tale rischio delle azioni di prevenzione;
- ✓ la possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie;

- ✓ l'assoluta tutela, da parte dell'organizzazione delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni;
- ✓ che l'organizzazione analizzi e comprenda eventuali episodi di abusi e molestie;
- ✓ lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere.

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica sulla parità di genere, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.