

## Piano per lo Smart Working

### 1. Obiettivi

L'implementazione dello smart working nella Cooperativa Sociale Cassiopea ha l'obiettivo di migliorare l'equilibrio tra vita professionale e personale, promuovendo flessibilità, produttività e benessere lavorativo. Il piano si propone di garantire pari opportunità a tutto il personale, indipendentemente dal genere e dal ruolo ricoperto, e di favorire un ambiente di lavoro inclusivo e sostenibile. Inoltre, si punta a ridurre l'impatto ambientale riducendo gli spostamenti e a migliorare la qualità del lavoro attraverso un approccio basato sui risultati.

### 2. Principi Fondamentali

Le politiche di smart working adottate dall'organizzazione si basano sui seguenti principi:

- **Accessibilità:** Lo smart working è accessibile a tutti i dipendenti le cui mansioni lo consentano, a prescindere dal genere.
- **Flessibilità:** Possibilità di modulare orari e giornate di lavoro da remoto in base alle esigenze aziendali e personali.
- **Connettività e inclusione:** Garanzia di strumenti tecnologici adeguati a mantenere la collaborazione e la produttività.
- **Benessere organizzativo:** Promozione di iniziative per migliorare la qualità della vita lavorativa e prevenire l'isolamento.
- **Sostenibilità ambientale:** Riduzione delle emissioni di CO2 legate agli spostamenti per recarsi in sede.

### 3. Modalità di Applicazione

#### 3.1. Accesso allo Smart Working

- Tutto il personale con mansioni compatibili può richiedere l'accesso al lavoro agile
- L'approvazione viene concessa in base a criteri di sostenibilità organizzativa e necessità individuali.
- È garantita la rotazione delle giornate di smart working per bilanciare presenza fisica e lavoro remoto.
- Possibilità di richiedere un modello di smart working ibrido, con combinazione di giornate in sede e da remoto.

#### 3.2. Strumenti e Tecnologia

- Accesso a piattaforme collaborative e strumenti di videoconferenza per la gestione del lavoro.

---

#### Contatti

0584 1641170  
info@coopcassiopea.it  
coopcassiopea@pec.it

#### Sede legale

Via Case Rosse, 221  
55047 Seravezza (LU)  
P.IVA e C.F. 02140930468

#### Certificazioni



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001  
PDR 125

- Assistenza IT per risolvere eventuali problematiche tecniche legate al lavoro da remoto.
- Implementazione di soluzioni cloud per la condivisione sicura di documenti e informazioni.

### 3.3. Organizzazione del Lavoro

- Definizione di obiettivi chiari e misurabili per garantire produttività e risultati.
- Pianificazione di meeting periodici per monitorare le attività e favorire il coinvolgimento.
- Implementazione di strumenti di monitoraggio delle performance basati sui risultati e non sul tempo trascorso online.

### 3.4. Benessere e Conciliazione

- Promozione di momenti di pausa e gestione del tempo per evitare sovraccarico lavorativo.
- Supporto psicologico e formazione sulla gestione efficace del lavoro agile.
- Monitoraggio delle condizioni di lavoro per prevenire stress e isolamento.

## 4. Monitoraggio e Valutazione

Per garantire l'efficacia delle misure di smart working, saranno adottate le seguenti azioni:

- **Sondaggi periodici** per valutare il livello di soddisfazione dei dipendenti.
- **Analisi delle performance** per misurare l'impatto dello smart working sulla produttività.
- **Revisione annuale del piano** per adeguarlo alle esigenze emergenti.
- **Monitoraggio dell'impatto ambientale** dello smart working in termini di riduzione degli spostamenti.

## 5. Impegno dell'Organizzazione

La Cooperativa Sociale Cassiopea si impegna a promuovere il lavoro agile come strumento per migliorare la qualità della vita lavorativa, supportando i dipendenti attraverso tecnologie, formazione e iniziative di benessere. L'azienda si impegna inoltre a favorire una cultura basata sulla fiducia e sulla responsabilizzazione, puntando su risultati e obiettivi piuttosto che sulla mera presenza fisica.

**Comitato Guida:** Davide Cardelli (Presidente e Direttore Generale); Paola Paganelli (Vice Presidente e Responsabile Risorse Umane); Erica Giannotti (Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e del sistema di Parità di Genere)

**Data di approvazione:** 13/01/2025

---

#### Contatti

0584 1641170  
info@coopcassiopea.it  
coopcassiopea@pec.it

#### Sede legale

Via Case Rosse, 221  
55047 Seravezza (LU)  
P.IVA e C.F. 02140930468

#### Certificazioni



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001  
PDR 125

## ***Allegato 1: Piano di Monitoraggio dell'Impatto Ambientale dello Smart Working***

**Obiettivo del Piano:** L'obiettivo di questo piano, allegato al "Piano per lo Smart Working", è monitorare e ottimizzare l'impatto ambientale derivante dall'adozione del lavoro da remoto. La Cooperativa Sociale Cassiopea si impegna a ridurre le proprie emissioni di CO<sub>2</sub>, concentrandosi in particolare sulla riduzione degli spostamenti quotidiani dei dipendenti verso la sede aziendale, con l'intento di contribuire attivamente alla sostenibilità ambientale e al benessere collettivo.

### **1. Raccolta Dati Iniziali**

- **Analisi Pre-Implementazione:** Prima dell'introduzione del lavoro da remoto, verranno raccolti i seguenti dati di base:
  - Numero di dipendenti che quotidianamente viaggiano verso la sede.
  - Distanza media percorsa dai dipendenti per raggiungere l'ufficio.
  - Modalità di trasporto utilizzata (auto, mezzi pubblici, bicicletta, ecc.).
  - Tempo medio di spostamento quotidiano.
- **Stima delle Emissioni di CO<sub>2</sub>:** Utilizzo di strumenti di calcolo per stimare le emissioni di CO<sub>2</sub> prodotte dai viaggi giornalieri dei dipendenti verso l'ufficio, sulla base della distanza percorsa e del tipo di trasporto utilizzato.

### **2. Introduzione e Implementazione del Monitoraggio**

- **Gestione delle Giornate di Smart Working:** Il personale dovrà comunicare settimanalmente i giorni di lavoro da remoto, in modo da monitorare quanti viaggi verso l'ufficio sono stati evitati grazie all'adozione dello smart working.
- **Tecnologia di Monitoraggio:** Sarà sviluppata una piattaforma interna per raccogliere i dati sugli spostamenti e sul lavoro remoto, e monitorare i viaggi evitati. L'adozione di tecnologie come app di carpooling o piattaforme per il bike-sharing potrà essere integrata per incentivare l'utilizzo di mezzi sostenibili.

### **3. Monitoraggio Continuo**

- **Registrazione dei Giorni di Smart Working:** I dipendenti dovranno segnalare settimanalmente i giorni in cui lavorano da remoto. Nel caso in cui debbano recarsi in sede, dovranno anche comunicare la modalità di trasporto utilizzata e la distanza percorsa.
- **Report Mensili e Trimestrali:** Ogni mese e trimestre, verranno raccolti i seguenti dati:
  - Numero di giorni di smart working effettivamente effettuati.
  - Numero di viaggi evitati verso la sede.
  - Tipo di mezzo di trasporto utilizzato per i viaggi in sede.
  - Distanza totale percorsa dai dipendenti.
- **Calcolo delle Emissioni Evitate:** Le emissioni di CO<sub>2</sub> evitate verranno calcolate sulla base della distanza non percorsa e del tipo di mezzo di trasporto che sarebbe stato utilizzato.

---

#### Contatti

0584 1641170  
info@coopcassiopea.it  
coopcassiopea@pec.it

#### Sede legale

Via Case Rosse, 221  
55047 Seravezza (LU)  
P.IVA e C.F. 02140930468

#### Certificazioni



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001  
PDR 125

#### 4. Valutazione dell'Impatto Ambientale

- **Comparazione con i Dati Pre-Implementazione:** I dati relativi agli spostamenti e alle modalità di trasporto prima e dopo l'adozione dello smart working verranno confrontati per calcolare la riduzione delle emissioni di CO2.
- **Calcolo delle Emissioni Evitate:** Viene utilizzato un modello di calcolo delle emissioni per stimare la quantità di CO2 evitata grazie alla riduzione degli spostamenti. Questo modello terrà conto delle diverse tipologie di trasporto e della distanza percorsa.
- **Monitoraggio Annuale:** Ogni anno, i dati raccolti saranno analizzati per misurare l'efficacia delle politiche di smart working in termini di impatto ambientale. In caso di risultati positivi, sarà previsto un rafforzamento della strategia, con l'intenzione di incentivare ulteriormente il lavoro da remoto e l'utilizzo di modalità di trasporto sostenibili.

#### 5. Azioni Correttive e Ottimizzazione

- **Valutazione delle Aree di Miglioramento:** Se i risultati non mostrano una significativa riduzione delle emissioni, l'organizzazione esaminerà le aree di miglioramento, quali un aumento dei giorni di lavoro remoto, politiche per incentivare il carpooling, o la promozione di altre forme di mobilità sostenibile.
- **Comunicazione dei Risultati ai Dipendenti:** I risultati della valutazione dell'impatto ambientale saranno condivisi con i dipendenti per mostrare l'impatto positivo che la riduzione degli spostamenti ha avuto sulle emissioni di CO2, incentivando così un impegno continuo verso la sostenibilità ambientale.

#### 6. Integrazione con Altri Obiettivi di Sostenibilità

- **Promozione della Mobilità Sostenibile:** Per i dipendenti che devono comunque spostarsi verso la sede, verranno promosse soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale, come l'utilizzo della bicicletta, carpooling, e mezzi pubblici. Saranno previsti incentivi economici per chi utilizza questi mezzi, come rimborsi o sconti sui biglietti dei trasporti pubblici.
- **Ottimizzazione delle Risorse Aziendali:** Oltre a ridurre gli spostamenti, la Cooperativa Sociale Cassiopea adotterà politiche per migliorare l'efficienza energetica degli uffici, riducendo gli sprechi e promuovendo l'uso di tecnologie verdi, come luci a basso consumo e dispositivi a risparmio energetico.

---

##### Contatti

0584 1641170  
info@coopcassiopea.it  
coopcassiopea@pec.it

##### Sede legale

Via Case Rosse, 221  
55047 Seravezza (LU)  
P.IVA e C.F. 02140930468

##### Certificazioni



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001  
PDR 125