

Piano per la Conciliazione dei Tempi Vita-Lavoro (Work-Life Balance)

1. Obiettivi

L'obiettivo principale del presente piano è garantire un equilibrio tra vita professionale e personale per tutto il personale della Cooperativa Sociale Cassiopea, indipendentemente dal genere, promuovendo un ambiente di lavoro flessibile e inclusivo. Questo equilibrio è fondamentale per il benessere psicofisico dei lavoratori e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali in un contesto di sostenibilità e produttività.

2. Principi Fondamentali

Le misure di conciliazione dei tempi vita-lavoro adottate dall'organizzazione si basano sui seguenti principi:

- **Inclusività:** Le misure sono rivolte a tutto il personale, indipendentemente dal genere, dal ruolo e dalla tipologia contrattuale.
- **Flessibilità:** L'adozione di strumenti di gestione dell'orario di lavoro che permettano un adattamento alle esigenze individuali.
- **Innovazione tecnologica:** Utilizzo di strumenti digitali per favorire la continuità operativa anche in modalità di lavoro agile.
- **Benessere organizzativo:** Promozione di iniziative per migliorare la qualità della vita lavorativa e personale.

3. Misure di Conciliazione adottate

3.1. Flessibilità Oraria e Part-Time

- Introduzione di **fasce orarie flessibili** per agevolare le esigenze personali e familiari.
- Possibilità di accesso al **part-time** su base volontaria e compatibilmente con le necessità aziendali.
- Possibilità di rimodulazione dell'orario di lavoro per esigenze personali documentate.

3.2. Smart Working e Lavoro da Remoto

- Accesso allo **smart working** per tutte le funzioni compatibili con il lavoro da remoto.
- Fornitura di strumenti tecnologici per garantire la connessione e la produttività anche fuori sede.
- Libertà di scelta tra lavoro in presenza e da remoto in base alle esigenze individuali e aziendali.

Contatti

0584 1641170
info@coopcassiopea.it
coopcassiopea@pec.it

Sede legale

Via Case Rosse, 221
55047 Seravezza (LU)
P.IVA e C.F. 02140930468

Certificazioni



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
PDR 125

3.3. Strumenti di Connessione e Partecipazione

- Implementazione di **piattaforme digitali** per la collaborazione e la condivisione delle informazioni.
- Accesso garantito alle riunioni aziendali anche da remoto per tutto il personale.
- Creazione di un sistema di supporto per chi lavora da remoto per garantire inclusione e coinvolgimento.

4. Monitoraggio e Valutazione

Per garantire l'efficacia del piano, saranno adottate le seguenti azioni:

- **Questionari periodici** per raccogliere feedback dai lavoratori sulle misure adottate.
- **Monitoraggio delle richieste di flessibilità** per valutarne l'impatto organizzativo.
- **Revisione annuale** del piano per aggiornamenti e miglioramenti in base ai risultati ottenuti.

5. Impegno dell'Organizzazione

La Cooperativa Sociale Cassiopea si impegna a garantire che le misure di conciliazione dei tempi vita-lavoro siano efficaci e accessibili a tutto il personale, contribuendo a un ambiente di lavoro equo e sostenibile. Le politiche adottate verranno aggiornate in funzione delle esigenze emergenti e dei cambiamenti normativi.

Comitato Guida: Davide Cardelli (Presidente e Direttore Generale); Paola Paganelli (Vice Presidente e Responsabile Risorse Umane); Erica Giannotti (Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e del sistema di Parità di Genere)

Data di approvazione: 13/01/2025

Contatti

0584 1641170
info@coopcassiopea.it
coopcassiopea@pec.it

Sede legale

Via Case Rosse, 221
55047 Seravezza (LU)
P.IVA e C.F. 02140930468

Certificazioni



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
PDR 125